

Prudnik, dnia 30 września 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWEGmina Prudnik zaprasza do składania ofert na: **dostawę sprzętu komputerowego.****I. Zamawiający: Gmina Prudnik**ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik
tel. 77 40 66 200, fax 77 40 66 228
www.bip.prudnik.pl**II. Przedmiot zamówienia**

Zadanie dofinansowane jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Nr projektu: POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa skanera dokumentów – szt. 2,
- dostawa urządzenia do rejestracji elektronicznego obiegu dokumentacji (drukarka do kodów) – szt. 2,
- dostawa skanera kodów kreskowych (czytnik kodów) – szt. 4.

Skaner dokumentów

Zamawiający wymaga dostarczenia skanera (2 szt.) spełniającego poniżej zestawione parametry minimalne:

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Typ	Skaner z podajnikiem
2.	Funkcje	Skanowanie w czerni i kolorze
3.	Technologia	CIS
4.	Interfejsy	Co najmniej USB, Gigabit Ethernet
5.	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600
6.	Pojemność podajnika	Min. 50 arkuszy A4 80g/m ²
7.	Obsługiwane rozmiary papieru	A4,A5,A6,B5,C5
8.	Obsługiwana gramatura	Min. 30-400 g/m ²
9.	Rodzaj automatycznego podajnika dokumentów	Skanowanie dwustronne jednoprzbiegowe
10.	Szybkość skanowania jednostronnego (w czerni i kolorze)	min 40 str/min
11.	Szybkość skanowania dwustronnego (w czerni i kolorze)	min. 80 str/min.
12.	Funkcje skanownia	Pomijanie pustej strony, automatyczne prostowanie, skanowanie kart plastikowych
13.	Sterowniki	TWAIN, WIA, ISIS
14.	Skanowanie do	Co najmniej: pliku, obrazu, sieci, OCR
15.	Skanowane do formatu	Min. PDF i JPEG
16.	Gwarancja	Co najmniej 3 lata producenta.

Urządzenia do rejestracji elektronicznego obiegu dokumentacji. (Drukarka do kodów)

Zamawiający wymaga dostarczenia drukarki kodów (2 szt.) spełniającej poniżej zestawione parametry minimalne:

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Technologia	Bezpośredni druk termiczny
2.	Pamięć	Min. 512 MB Flash i 256 MB SDRAM
3.	Obsługiwane języki programowania	ZPL II, EPL 2
4.	Interfejs	Co najmniej USB 2.0
5.	Czujnik nośników	Tak
6.	Maksymalna prędkość drukowania	Min. 150 mm na sekundę
7.	Rozdzielczość	Min. 200 dpi/8 pkt na mm
8.	Maksymalna szerokość etykiety	Min. 60 mm
9.	Maksymalna długość etykiety	Min. 990 mm
10.	Obsługiwane kody	1D: Code 39, Code 128 (A, B or C user selectable/Auto select), UCC/EAN-128, Code 93, Codabar, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, UPC-A with 2 and 5 add on, Plessey, German Post, Japanese Postnet 2D: PDF-417, Macro PDF-417, Maxi Code (Modes 2, 3, 4, 6), QR Code
11.	Oprogramowanie	Współpracujące min.z systemem Windows 10
12.	Gwarancja	Co najmniej 2 lata producenta.

Skaner kodów kreskowych

Zamawiający wymaga dostarczenia czytnika kodów (4 szt.) spełniającego poniżej zestawione parametry minimalne:

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Odczytywane kody	1D
2.	Sygnal odczytu	Świetlny
3.	Źródło światła	Dioda LED Klasy 1 617 nm
4.	Wzorzec skanowania	Pojedyncza jasna linia celowania
5.	Szybkość skanowania	Min. 540 skanów na sekundę
6.	Kąt skanowania	Poziomo 35 stopni
7.	Tolerancja ruchu	Min. 63 cm na sekundę
8.	Minimalny kontrast wydruków	Min. 15% MRD
9.	Odporność na upadek	Z min. wysokości 1,5m
10.	Złącza	Min. 1x USB 2.0
11.	Klasa szczelności	Min. IP42
12.	Dołączone akcesoria	Podstawa, kabel
13.	Kolor	Czarny
14.	Gwarancja	Min.3 lata producenta

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonywać w terminie **1 miesiąc od zawarcia umowy**.

IV. Sposób obliczenia ceny:

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz ilościowy. Jest to cena ryczałtowa.
2. Cena całkowita podane przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała zmianie i waloryzacji.

3. Cena ofertowa winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Oferta– dostawa sprzętu komputerowego”.

Oferta złożona w postaci elektronicznej musi być sporządzona według załącznika nr 1 oraz **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.**

Do oferty należy dołączyć wykaz oferowanego sprzętu sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego oraz oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest mgr inż. Jolanta Szablowska Faron.

Tel nr: 77 40 66 234, e-mail: zp@prudnik.pl.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć nie później niż o godzinie 13:00 w dniu 7 października 2022 r. osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres: Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zp@prudnik.pl.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 października 2022 r. o godz. 13:10 w Urzędzie Miejskim w Prudniku ul. Kościuszki 3, w sali nr 116.

VIII. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium wyboru: cena 100%.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuj się, że:

- * administratorem Państwa danych osobowych będzie Burmistrz Prudnika 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, tel. 77 40 66 202, fax. 77 40 66 228, e-mail: um@prudnik.pl.
- * inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Prudnik jest Pan Marek Radom, tel. 77 40 66 205, fax. 77 40 66 228, e-mail: iodo@prudnik.pl;
- * Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: dostawa sprzętu komputerowego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- * odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- * Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- * w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- * posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

*nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz oferowanego sprzętu komputerowego
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r poz. 835).

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

Nazwa zadania „**Dostawa sprzętu komputerowego**”

Do: Gmina Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

(adres)

tel. _____ e-mail: ____@_____

1. Ja niżej podpisany oferuję zrealizować zamówienie publiczne: „**Dostawa sprzętu komputerowego**” zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za następującą łączną cenę ofertową:

..... zł brutto, w tym 23 % VAT.

2. Zamówienie wykonam w terminie **1 miesiąca od zawarcia umowy**.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

Data :

(pieczęć i podpis)

Projekt umowy
UMOWA NR I- II. 272. 2022

W dniu2022 r. w Prudniku pomiędzy:
Gminą Prudnik, z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, REGON 531413188,
NIP 755-19-11-362 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Burmistrza Prudnika – Grzegorza Zawisłaka
a....., NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa na realizację zadania „ **Dostawa sprzętu komputerowego** ” o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy do:
- 1) dostarczenia sprzętu komputerowego do Urzędu Miejskiego w Prudniku wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
 - 2) dostarczenia praw do zakupionego oprogramowania (licencji);
2. Wykaz sprzętu i usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy do dnia2022 r.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia dostarczenia towaru na adres Urzędu Miejskiego w Prudniku.
4. Za termin zakończenia wykonania umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Wykonawca bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania wszelkich niezbędnych prac w celu prawidłowego, kompletnego oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, z materiałów zgodnych z polskimi normami, posiadających wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do: realizacji przedmiotu niniejszej umowy transportem gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie, należytego opakowania sprzętu, do wyładunku w miejscu wyznaczonym oraz umieszczenia sprzętu oraz jego instalacji i konfiguracji zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do warunków zamówienia;
3. Do odpowiedzialności za wady sprzętu stosuje się przepisy o rękojmi przy sprzedaży.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
- 1) jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r.), nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia, nie będący uprzednio przedmiotem wystaw i ekspozycji;
 - 2) jest oryginalnie pakowany przez producenta;
 - 3) spełnia parametry opisane przez Zamawiającego i jest zgodny ze złożoną ofertą;
 - 4) nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a w przypadku oprogramowania zaoferowanego w złożonej ofercie - Wykonawca ma prawo do jego odsprzedaży.
2. Wykonawca oświadcza, że instalowanie przez Zamawiającego innych elementów w sprzęcie jest dopuszczalne i w żadnej części nie ogranicza udzielonej gwarancji.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dokonać odbioru przedmiotu umowy w terminach i na zasadach wskazanych w umowie;
- 2) dokonać terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się dostarczenie sprzętu wymienionego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Przy dokonywaniu odbioru przedmiotu umowy Strony będą stosować poniższe zasady:
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru w formie pisemnej lub elektronicznej, z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. Strony wspólnie ustalą termin odbioru, przypadający jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Dostawcę;
 - 2) Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie umowy;
 - 3) Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki na własny koszt i ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może wedle własnego uznania:
 - a) żądać dostarczenia przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, bez względu na wysokość kosztów powtórnego dostarczenia przedmiotu umowy;
 - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto PLN, wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, nakłady i zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, niezależnie od tego, czy i w jakich ilościach zostały one ujęte w zakresie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za przedmiot umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Podstawą wystawienia faktury oraz wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie bez uwag przez obie Strony protokołu odbiorowego.
5. Do protokołu odbioru Wykonawca załącza w szczególności:
 - 1) certyfikaty jakości;
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim;
 - 3) informacje o dopuszczeniu do użytkowania na terytorium Unii Europejskiej.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury do siedziby Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zachowania terminu płatności przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie elementy przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji wynosi miesięcy liczone od dnia odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku nieusunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w ustalonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony, do powierzenia usunięcia wad i usterek oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do dochodzenia kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia i żądania oraz inna korespondencja dotycząca niniejszej umowy będą sporządzona na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub pocztą elektroniczną na podany niżej adres drugiej Strony. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu lub danych Strony, w przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych.
2. Strony umowy wskazują następujące osoby do bieżących kontaktów:

1) Zamawiający:

Tadeusz Górecki, Tel. 77 40 66 311, e-mail. Tadeusz.gorecki@prudnik.pl, adres: Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

2) Wykonawca: Tel., e-mail. adres:

3. Osoby wskazane w ust. 2 pkt 1 nie są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy: w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia Wykonawcy umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar przekroczy 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy: w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar przekroczy 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bądź w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności: w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

2. Kary mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 12

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych od Wykonawcy, jeżeli:

1) pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nadal realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową;

2) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy powyżej 20 dni kalendarzowych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy, bez prawa do odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 14

Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w związku z:

- art. 5k rozporządzenia RADY (UE) 2022/576

- art. 7 ust. 1 Ustawy o z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) w sytuacji wszelkich zmian w tym zakresie.

§ 15

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
- 2) Warunki zamówienia - załącznik nr 2
- 3) Wykaz sprzętu - załącznik nr 3

Zamawiający:

Wykonawca :